



# Obec Spišské Hanušovce

**Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce 97**

vyhlasuje

výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície :

**odborný pracovník verejnej správy na Obecnom úrade v Spišských Hanušovciach**

**Náplň práce a podmienky pracovného miesta :**

- ✓ **MATRIKA** – zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o matrikách č. 154/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov v matričnom obvode, ktoré tvoria obce : Spišské Hanušovce, Reľov, Jezersko, Veľká Franková, Malá Franková a Osturňa.
- ✓ práca v programe CISMA
- ✓ vedie knihu narodení, knihu manželstiev, knihu úmrtí
- ✓ pripravuje a posudzuje doklady na uzavretie manželstva pred orgánom cirkvi
- ✓ vykonáva dodatočné záznamy do matrik o zmene a doplnení údajov zápisoch na základe verejných listín vydaných súdmi a inými úradmi.
- ✓ vydáva výpisy z matričných kníh na použitie v tuzemsku a v cudzine
- ✓ plní úlohy súvisiace s uzavretím manželstva pred orgánom štátu
- ✓ prijíma oznámenie manželstva po rozvode manželstva a prijíma žiadosť o opätovné prijatie predošlého priezviska
- ✓ pripravuje podklady na zápis matričných udalostí v cudzine do osobitnej matriky
- ✓ pripravuje odovzdanie zbierky listín o zápisoch matričných udalostí do matričných kníh za uplynulý rok okresnému úradu
- ✓ vyhotovuje mesačné štatistické výkazy
- ✓ **EVIDENCIA OBYVATEĽSTVA**- zabezpečenie úloh vyplývajúcich zo zákona ž.253/1998 Z.z.
- ✓ práca v programe REGOB
- ✓ vedie evidenciu pri narodení, zomrelých, zosobášených, odhlásených z trvalého pobytu, prihlasovanie na trvalý pobyt v elektronickej aj papierovej forme
- ✓ **MZDOVÁ AGENDA** – vedenie evidencie odpracovaných hodín, mzdových listov
- ✓ vyhotovenie pracovných zmlúv a dohôd
- ✓ elektronické prihlasovanie a odhlasovanie do poisťovní
- ✓ mesačné a ročné spracovanie miezd, elektronické odosielanie výkazov do poisťovní
- ✓ vyhotovenie výkazu preddavkov a ročného hlásenia pre daňový úrad, štvrťročné hlásenia pre štatistický úrad
- ✓ vedenie pokladne
- ✓ zabezpečuje správu registratúry podľa registratúrneho poriadku
- ✓ telefonické a emailové spojenie obecného úradu
- ✓ prijímanie a evidencia poštových zásielok a došlých faktúr
- ✓ zúčastňovanie sa povinných školení pre zverenú agendu
- ✓ archivovanie agendy
- ✓ vyhlasovanie miestnym rozhlasom
- ✓ vykonávanie osvedčovania listín, overovania podpisov na listinách a evidencia osvedčení listín a podpisov na listinách v osvedčovacích knihách
- ✓ vyhotovenie písomností na základe pokynov starostu

**Telefón**  
0910 385 965

**Email/Web stránka**  
obec@spisskehanusovce.sk  
www.spisskehanusovce.sk

**Bankové spojenie**  
SK0200 0000 0000 2842 9562

**IČO/DIČ**  
00326551  
2020697294



# Obec Spišské Hanušovce

## Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce 97

- ✓ zverejňovanie faktúr, zmlúv a objednávok na webovom sídle obce
  - ✓ vystavenie potvrdení v rámci svojej agendy
  - ✓ obsluha kopírovacieho stroja, kopírovanie, skenovanie dokumentov
  - ✓ prijímanie hotovostných platieb vrátane vyhotovovania príjmových dokladov (napr. z rozhodnutí za daň z nehnuteľnosti a daň za psa, z rozhodnutí o poplatkoch za komunálny odpad a drobné stavebné odpady a pod.)
  - ✓ spracovanie štatistických a iných výkazov na základe zákona a požiadaviek štátnych orgánov a organizácií
  - ✓ práca v systéme DCOM
  - ✓ zabezpečovanie, príprava a organizovanie kultúrnych a spoločenských akcií
  - ✓ vedie evidenciu dochádzky uchádzačov o zamestnanie
  - ✓ prípravne a administratívne práce ohľadom volieb, referenda, sčítania obyvateľstva
  - ✓ iná jednoduchá bližšie nešpecifikovaná administratívna činnosť
- Práca je na 100 %-ný pracovný úväzok
  - Nástup od 01.01.2024
  - platové podmienky - podľa platných právnych predpisov v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zaradenie do príslušnej platovej triedy a príslušného stupňa, podľa doterajšej dĺžky praxe a náročnosti v odbore,

### **Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:**

- úplné stredné všeobecné alebo odborné vzdelanie administratívneho alebo ekonomického smeru alebo vysokoškolské vzdelanie administratívneho alebo ekonomického smeru
- výhodou je prax v odbore a znalosť problematiky územnej samosprávy
- dobrá znalosť práce s výpočtovou technikou
- ovládanie štátneho jazyka
- bezúhonosť
- zodpovednosť, organizačné a riadiace schopnosti, dôslednosť a komunikatívnosť.

---

**Telefón**  
0910 385 965

**Email/Web stránka**  
obec@spisskehanusovce.sk  
www.spisskehanusovce.sk

**Bankové spojenie**  
SK0200 0000 0000 2842 9562

**IČO/DIČ**  
00326551  
2020697294



# Obec Spišské Hanušovce

**Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce 97**

**K žiadosti je potrebné doložiť:**

- životopis a motivačný list,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- doklad o zdravotnej spôsobilosti
- výpis z registra trestov (nie starší ako tri mesiace) - doložiť až po vyzvaní obcou
- súhlas na použitie osobných údajov pre účely výberového konania (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Viac informácií získate na adrese: [starosta@spisskehanusovce.sk](mailto:starosta@spisskehanusovce.sk) alebo 0910 385 965.

Žiadosti s uvedenými dokladmi zasielajte na adresu:

**Obec Spišské Hanušovce  
Spišské Hanušovce 97  
059 04 Spišské Hanušovce**

**Na obálke uveďte označenie : „Výberové konanie – NEOTVÁRAŤ“**

Termín podania prihlášky je do **30.11.2023**

Na ústny pohovor budú prizvaní len vybraní uchádzači.

V Spišských Hanušovciach dňa 06.11.2023

**Ing. Jozef Pazera  
starosta obce**

---

**Telefón**  
0910 385 965

**Email/Web stránka**  
[obec@spisskehanusovce.sk](mailto:obec@spisskehanusovce.sk)  
[www.spisskehanusovce.sk](http://www.spisskehanusovce.sk)

**Bankové spojenie**  
SK0200 0000 0000 2842 9562

**IČO/DIČ**  
00326551  
2020697294



# Obec Spišské Hanušovce

Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce 97

---

**Telefón**

0910 385 965

**Email/Web stránka**

obec@spiskehanusovce.sk  
www.spiskehanusovce.sk

**Bankové spojenie**

SK0200 0000 0000 2842 9562

**IČO/DIČ**

00326551  
2020697294