



Obec Spišské Hanušovce

Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce

Názov pracovného miesta: - účtovník/účtovníčka obce

Miesto výkonu práce: Obecný úrad Spišské Hanušovce, Spišské Hanušovce č.97, 059 04 Spišské Hanušovce

Rozsah pracovného úväzku: 100%

Kvalifikačné predpoklady: minimálne úplne stredné odborné vzdelanie – ekonomického smeru (min. maturita z účtovníctva) alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania

Náplň práce :

- vedenie kompletného účtovníctva obce v súlade s platnou legislatívou - rozpočtovníctvo a účtovníctvo
- konsolidácia účtovníctva rozpočtových organizácií obce – základnej školy a materskej školy
- práca s rozpočtom obce v členení na nasledujúce tri roky v členení na bežný, kapitálový rozpočet a finančné operácie – tvorba, zmeny rozpočtu, sledovanie a vyhodnocovanie jeho plnenia
- sledovanie a vyhodnocovanie stavu hospodárenia s finančnými prostriedkami obce
- spracovanie mesačných, štvrtročných a ročných účtovných závierok
- spracovanie účtovných, rozpočtových a štatistických výkazov podľa zákona a požiadaviek štátnych orgánov a organizácií
- ročné zúčtovanie a vedenie evidencie nájomných bytov
- inventarizácia hmotného a nehmotného majetku obce
- evidencia a účtovanie hmotného a nehmotného majetku obce, vrátane zaraďovania majetku do evidencie
- evidencia došlých a odoslaných faktúr - kontroluje ich úhradu a vecnú správnosť
- sledovanie stavu pohľadávok obce a ich vymáhanie
- sledovanie stavu záväzkov obce a čerpanie rozpočtu, príprava rozpočtových opatrení
- spracovanie a príprava podkladov pre audit , záverečný účet , výročná správa obce a výročná správa konsolidovaného celku
- vyhotovovanie podkladov pre obecné zastupiteľstvo podľa pokynov starostu obce
- spracovanie a príprava účtovnej agendy pri čerpaní finančných prostriedkov z fondov
- rozpočtovníctvo, výkazníctvo a zúčtovanie - agenda školský úrad
- rozpočtovníctvo, výkazníctvo a zúčtovanie - agenda úrad práca sociálnych vecí a rodiny
- rozpočtovníctvo, výkazníctvo a zúčtovanie – agenda MF
- ovládanie účtovného SW REMEK, IVES /prípadne iný pre samosprávu/
- ovládanie SW RISSAM – rozpočtovníctvo a výkazníctvo SR
- spracovanie žiadosti o bežné dotácie

Telefón
0910 385 965

Email/Web stránka
obec@spisskehanusovce.sk
www.spisskehanusovce.sk

Bankové spojenie
SK0200 0000 0000 2842 9562

IČO/DIČ
00326551
2020697294



Obec Spišské Hanušovce

Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce

Administratívne a osvedčovacie činnosti

- vykonávanie osvedčovania listín a overovania podpisov na listinách
- vyhotovovanie písomností a úradných dokumentov na základe pokynov starostu obce
- vystavovanie potvrdení v rámci zverenej agendy
- príprava podkladov na zasadnutia obecného zastupiteľstva (len na základe požiadavky starostu obce)

Pokladničná a technicko-administratívna agenda

- prijímanie hotovostných platieb a vystavovanie príjmových pokladničných dokladov, najmä:
 - dane z nehnuteľností a dane za psa
 - poplatky za komunálny odpad a drobné stavebné odpady

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania (musí obsahovať aj písomný súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov na základe zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov),
- profesijný životopis,
- kópie dokladov o najvyššom vzdelaní a osvedčenia.
- Požadované je vzdelanie ekonomického smeru,
- výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných

Očakávané osobnostné predpoklady a zručnosti kandidáta/tky:

- komunikácia (jednanie s ľuďmi)
- prax vo vedení účtovníctva min. 5 rokov.
- ovládanie práce v programoch: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook.
- Spolahlivosť
- zodpovedný prístup, precíznosť / presnosť/
- samostatnosť
- komunikatívnosť
- lojalitaschopnosť navrhovať aktívne riešenia - proaktívny prístup



Obec Spišské Hanušovce

Obecný úrad Spišské Hanušovce č. 97, 059 04 Spišské Hanušovce

Platové podmienky : Podľa zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

Predpokladaný dátum nástupu: dohodou.

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi zašlite najneskôr do 24.04.2026 e-mailom na starosta@spisskehanusovce.sk alebo osobne doručte na Obecný úrad Spišské Hanušovce.

Ďakujem za prejavení záujem.